

皖投新悦里商业装饰工程

# 招标文件

（项目编号：2021AFAGZ02799）



公开 · 公平 · 公正

**ggzy.hefei.gov.cn**

招 标 人：合肥皖投东方置业有限责任公司

招标代理机构：安徽鼎信项目管理股份有限公司

招标时间：2021 年 12 月

# 目 录

第一章 招标公告 ..... 2

第二章 投标人须知 ..... 6

第三章 评标办法 ..... 38

第四章 合同条款及格式 ..... 50

第五章 工程量清单 ..... 51

第六章 图纸 ..... 56

第七章 技术标准和要求 ..... 57

第八章 投标文件格式 ..... 58

## 第一章 招标公告

### 皖投新悦里商业装饰工程招标公告（电子招标投标）

#### 1. 招标条件

- 1.1 项目名称：新站 XZQTD254 项目
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：合肥新站高新技术产业开发区经贸局
- 1.3 批文名称及编号：合肥新站高新技术产业开发区经贸局项目备案表, 2020-340163-70-03-001582
- 1.4 招标人：合肥皖投东方置业有限责任公司
- 1.5 项目业主：合肥皖投东方置业有限责任公司
- 1.6 资金来源：自筹
- 1.7 项目出资比例：100%

#### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：皖投新悦里商业装饰工程
- 2.2 招标项目编号：2021AFAGZ02799
- 2.3 标段划分：一个标段
- 2.4 招标项目标段编号：2021AFAGZ02799
- 2.5 建设地点：合肥市新站区铜陵北路与东方大道交口东北角
- 2.6 建设规模：项目总建筑面积约 20 万平方米。
- 2.7 合同估算价：约 1900 万元
- 2.8 计划工期：150 日历天
- 2.9 招标范围：包括新悦里酒店、商业及办公楼公区装饰。具体详见图纸和工程量清单。
- 2.10 项目类别：工程类
- 2.11 其他：/

#### 3. 投标人资格要求

- 3.1 依法成立并有效存续的境内企业法人,具备有效的安全生产许可证。
- 3.2 投标人资质要求：投标人须具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质。
- 3.3 项目经理资格要求：投标人拟委任项目经理须具备一级注册建造师资格（建筑工程专业），具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且目前未在其他项目上任职或虽在其他项

目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

3.4 项目经理业绩要求：自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），具有单项合同金额 1000 万元及以上公共建筑装饰装修施工业绩。

3.5 企业及项目经理近三年内未发生过重大安全责任事故（提供承诺函）。

3.6 符合下列情形之一：

1) 开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。

2) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 10 分(含 10 分)到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月。

3) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 15 分(含 15 分)到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月。

4) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 20 分(含 20 分)及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

3.7 投标人财务要求：无。

3.8 本次招标不接受联合体投标。

3.9 其他要求：详见招标文件。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2021 年 12 月 7 日至 2021 年 12 月 24 日。

4.2 获取方式：

(1) 潜在投标人须登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件。首次登录须持有与电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南。

(2) 潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须按本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统完成投标信息的填写。

(3) 招标文件费用支付方式：无需支付。

(4) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（周一至周五，9:00-12:00，13:00-17:00 节假日休息）拨打 0551-68110066。

4.3 招标文件价格：0 元。

#### 5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2021 年 12 月 29 日 10 时 00 分，投标

人应在截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统递交电子投标文件。

## 6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：2021 年 12 月 29 日 10 时 00 分。

6.2 开标地点：合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交叉口）3 楼 2 号开标室。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）、安徽省招标投标信息网上发布。

## 8. 联系方式

### 8.1 招标人

招标人：合肥皖投东方置业有限责任公司

地 址：合肥市祁门路与南屏路交口

邮 编：230041

联系人：李工

电 话：0551-65678072

### 8.2 安徽省投资集团控股有限公司经营管理部（业务监督机构）：

联系人：孟先生

电话：0551-62779173

邮箱：jyglb@ahinv.com

### 8.3 安徽皖投置业有限责任公司监督检查中心

联系人：何女士

联系电话：0551-65678106

### 8.4 招标代理机构

招标代理机构：安徽鼎信项目管理股份有限公司

地 址：合肥市经开区港澳广场 A 座 17-20 层

邮 编：230601

联系人：袁成、蔡梅

电 话：0551-65860109-8605、15156681948

### 8.5 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统

电子交易系统电话：0551-68110066

#### 8.6 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥·公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-68110066

#### 8.7 招标监督管理机构

招标监督管理机构：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223531

### 9. 其他事项说明

9.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

9.2 投标过程中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 13:30-17:30）与招标代理机构联系人联系。

9.3 疫情期间，各市场主体均应当按照《安徽合肥公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（官网链接：<http://ggzy.hefei.gov.cn/ptdt/001003/20200224/788cc287-e9f2-44de-b9e6-85baf0fb4c36.html>）开展公共资源交易活动，谢谢理解、支持。

**10. 投标保证金账户**（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）：

保证金账户一：

开户名：安徽合肥公共资源交易中心

账 号：1023701021001095993235676

开户行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

保证金账户二：

开户名：安徽合肥公共资源交易中心

账 号：175252404283

开户行：中国银行股份有限公司合肥北城支行

安徽鼎信项目管理股份有限公司

2021 年 12 月 7 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称                  | 编 列 内 容                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人                   | 合肥皖投东方置业有限责任公司                                                                                                                                        |
| 1.1.3  | 招标代理机构                | 安徽鼎信项目管理股份有限公司                                                                                                                                        |
| 1.1.4  | 招标项目名称                | 皖投新悦里商业装饰工程                                                                                                                                           |
| 1.1.5  | 建设地点                  | 合肥市新站区铜陵北路与东方大道交口东北角                                                                                                                                  |
| 1.2.1  | 资金来源                  | 自筹                                                                                                                                                    |
| 1.2.2  | 出资比例                  | 100%                                                                                                                                                  |
| 1.2.3  | 资金落实情况                | 已落实                                                                                                                                                   |
| 1.3.1  | 招标范围                  | 详见招标公告                                                                                                                                                |
| 1.3.2  | 计划工期                  | 计划工期：150日历天                                                                                                                                           |
| 1.3.3  | 质量要求                  | 质量标准：合格                                                                                                                                               |
| 1.4.1  | 投标人资质条件、能力和信誉         | (1) 资质条件：见附录 1<br>(2) 财务要求：见附录 2<br>(3) 业绩要求：见附录 3<br>(4) 信誉要求：见附录 4<br>(5) 项目经理资格：见附录 5<br>(6) 其他要求：见附录 6                                            |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标             | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：                                                                       |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他关联情形        | /                                                                                                                                                     |
| 1.4.4  | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | 投标人不得存在以下不良信用记录：<br>1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的；<br>2) 投标人或其法定代表人或拟派项目经理近三年被人民检察院列入行贿犯罪档案的；<br>3) 投标人被工商行政管理部门列入严重违法失信企业名单的；<br>4) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。 |
| 1.9.1  | 踏勘现场                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：                                                                  |
| 1.10.1 | 投标预备会                 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：                                                                          |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题        | 时间： /                                                                                                                                                 |

| 条款号    | 条 款 名 称       | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |               | 形式：___/___                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.11.1 | 分包            | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许分包的专业工程：。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料   | 1、图纸资料、工程量清单、控制价、施工招标文件附件、技术标准和要求；<br>2、招标人对招标文件的澄清、修改等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件   | 时间：2021 年 12 月 14 日 17 时 00 分前。<br>形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式   | 通过电子服务系统发出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清 | 所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式   | 通过电子服务系统发出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改 | 所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.1  | 增值税税金相关要求     | (1) 计税方法：<br><input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法<br><input type="checkbox"/> 简易计算方法<br>(2) 发票类型：<br><input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票<br><input type="checkbox"/> 增值税普通发票<br>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。<br>(4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。                                                                                                                      |
| 3.2.4  | 最高投标限价（招标控制价） | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价 <b>18550100.87 元</b> （其中含暂列金额 109 万元（含税））<br><input type="checkbox"/> 有，投标截止时间 15 日前通过电子服务系统发布                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.5  | 投标报价的其他要求     | 投标人报价文件投标函填写的投标总报价精确到分（人民币）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.3.1  | 投标有效期         | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 <b>120</b> 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.4.1  | 投标保证金         | 是否要求投标人递交投标保证金：<br><input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求<br>投标保证金的形式：<br>第一类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇<br>第二类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险<br>第三类： <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函<br>注：为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式。<br>投标保证金的金额：人民币 <b>叁拾</b> 万元<br>递交要求： |

| 条款号   | 条款名称           | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>(1) 如采用第一类形式:</p> <p>①投标保证金的到账截止时间: 投标截止时间。</p> <p>②投标保证金应当从投标人基本账户转出, 转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的, 视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。</p> <p>③转入的开户银行及账号见本项目招标公告所示。</p> <p>(2) 如采用第二类形式:</p> <p>①采用银行保函, 应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函; 采用担保机构出具的保函(担保机构担保), 应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准, 依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>②投标人必须提供明确有效的查询途径(二维码; 网址链接及查询方式), 否则该银行保函(或担保机构担保或保证保险)无效。评标时评标委员会保留现场核查权利。</p> <p>③中标候选人须在中标结果公示发布前将其开具至本项目的银行保函(或担保机构担保或保证保险)原件提交招标人(或招标代理机构), 且原件须与投标文件中提供的扫描件一致, 如存在未按规定提交或提交内容不一致, 或发现弄虚作假的, 招标人应当报监管部门依法处理。</p> <p>(3) 如采用第三类形式:</p> <p>请登录全国公共资源交易平台(安徽省·合肥市)(安徽合肥公共资源交易中心网站)“通知公告”栏目查看《合肥市公共资源交易投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 投标保证金交纳账号采用动态虚拟账号, 项目招标失败后, 投标保证金交纳账号将会发生变化, 请投标人参与后续招标时, 注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。</p> <p>(2) 如本项目前次招标失败, 招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标, 须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。</p> <p>(3) 凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户的, 投标保证金无效。</p> |
| 3.4.4 | 其他不予退还投标保证金的情形 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.4.5 | 特别提醒           | <p>投标人采用银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的, 如出现本项目招标文件“投标人须知”3.4.4项所列情形以及招标文件所列其他投标保证金不予退还情形的, 提供担保的银行、担保机构将无条件支付招标人保函所列的全部投标保证金金额, 该支付行为视同投标保证金不予退还。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.6 | 投标保证金弄虚作假情形    | <p>投标人采用虚假银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的, 除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外, 仍应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任, 其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金, 投标人在招标人/招标代理机构发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的, 招标人/招标代理机构将依法提起诉讼追缴, 招标人/招标代理机构因此发生的诉讼费、律师代理费等费</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号   | 条款名称                | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                     | 用均由投标人承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案        | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许：_____                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.1 | 施工组织设计编制的特殊要求       | <p><b>(1) 本招标项目重点难点：</b>本项目施工工期紧，任务重，投标人需在施工组织设计中编制有针对性的施工方案和专项措施，且须满足安全文明施工规范的要求，相关费用由中标人自行承担。；</p> <p>本项内容与施工组织设计重难点评审相对应，投标人必须在施工组织设计中全面重点阐述。</p> <p><b>(2) 本招标项目危险性较大的分部分项工程清单：</b> /。</p>                                                                                            |
| 3.7.4 | 非加密投标文件递交           | <p>非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。</p> <p>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>(1) 法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；</p> <p>(2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质：光盘或 U 盘</p>                                                                                         |
| 4.1.2 | 非加密投标文件及工程保函密封和标记要求 | <p><b>非加密投标文件封套：</b></p> <p>投标人地址：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>_____ (项目名称) 投标文件</p> <p>(非加密投标文件)</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p> <p><b>工程保函封套：</b></p> <p>投标人地址：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>_____ (项目名称) 投标文件</p> <p>(工程保函)</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p> |
| 4.2.2 | 递交非加密投标文件及工程保函地点    | 同开标地点                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1   | 开标时间和地点             | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p> <p><b>备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标。</b></p>                                                                                                                                                                                                            |
| 5.2   | 开标程序                | <p>(3) 解密时间：30 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；</p> <p>(6) 对商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再开启所有投标人的报价文件。</p>                                                                                                                                                                                              |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建            | <p>评标委员会构成：五人及以上单数技术、经济类专家</p> <p>评标专家确定方式：<u>随机抽取</u></p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数     | 1-2 名中标候选人                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号            | 条款名称           | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1            | 中标候选人公示媒介及期限   | 公示媒介：同招标公告发布媒介<br>公示期限：3 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.4            | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.5            | 中标通知书发出的形式     | <input checked="" type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 数据电文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.6            | 中标结果公示媒介       | 公示媒介：同招标公告发布媒介                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.7.1          | 履约保证金          | (1) 形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行电汇<br><input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险<br>(2) 金额：中标金额（不含暂列金额）的 2%<br>(3) 如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足招标文件要求的银行保函均予以认可。<br>(4) 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。<br>(5) 退还：详见合同退还条款。 |
| 10. 需要补充的其他内容  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.1 招标文件获取与通知 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.1.1         | 图纸获取说明         | 请投标人在获取招标文件后，自行登录安徽合肥公共资源电子交易平台下载本项目附件（该附件为招标文件的组成部分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.1.2         | 获取与查看通知        | 本项目的招标文件、工程量清单、最高投标限价（招标控制价）、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布，投标人应自行下载。投标人应当及时登录电子服务系统查看。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.1.3         | 电子招标           | 本项目采用电子招标投标方式，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.2           | 主要材料要求         | 主要材料由中标人自行采购<br>如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求，应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备，投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐品牌中进行选择，合同价格不予调整。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本工程采用商品砼。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目采用预拌砂浆。                                                                                                                                    |
| 10.3 投标文件的编制要求 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 条款号    | 条款名称     | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3.1 | 投标所需资料   | <p>(1) 按照招标文件要求以及电子交易系统投标文件制作工具的使用说明编制并在投标截止时间前上传电子交易系统。</p> <p>(2) 投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>(4) 具体资料以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”要求为准。</p>                                                                                                                                           |
| 10.3.2 | 报价文件编制要求 | <p>(1) 发布的工程量清单为 <b>18zhzb</b> 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 <b>18zhtb</b>。</p> <p>(2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话。</p> <p>(4) 工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。鉴于现阶段为造价员取消过渡阶段，工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>(5) 本标段工程量清单、最高投标限价（招标控制价）发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。</p>                                                                                 |
| 10.3.3 | 相关政策要求   | <p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第 724 号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22 号）以及《合肥市人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（合政办〔2017〕37 号）等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》（合政办〔2013〕55 号文件）执行。本工程最高投标限价（招标控制价）已按《关于发布建设工程人工费计算最低标准的通知》（合造价【2013】16 号及《合肥建设工程市场价格信息》（合肥市城乡建设局，<a href="http://cxjsj.hefei.gov.cn">http://cxjsj.hefei.gov.cn</a>）规定包含建设工程工资性工程款”，建设工程工资性工程款作为不可竞争费，投标人应在投标报价时综合考虑，无需在“不可竞争项目清单与计价表”</p> |

| 条款号  | 条款名称           | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                | <p>单独列出，中标后按上述文件规定办理相关专户设立、工资支付等事宜。</p> <p>(2) 建设工程不可竞争费构成及计费标准按《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5号）执行，本工程最高投标限价（招标控制价）已按规定的措施项目、费率和单价列出招标工程施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用清单，投标人应承诺投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，应按清单所列金额从工程结算价款中扣除。</p> <p>(3) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> <p>(4) 省外建设工程企业按照《关于进一步规范进皖建设工程企业信息登记有关工作的通知》（建市函〔2019〕1706 号）进行相关信息登记。</p> <p>(5) 工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29 号文件）。</p> <p>(6) 农民工工资保证金保函严格执行《合肥市工程建设领域农民工工资保证金保函实施办法》（合人社秘〔2020〕45 号文件）。</p> <p>(7) 劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6 号文件）。</p> <p>(8) 涂料使用管理执行《合肥市人民政府办公室关于印发 2020 年臭氧污染防治攻坚行动方案的通知》（合政办〔2020〕37 号文件）。</p> <p>(9) 关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84 号文件）。</p> <p>(10) 保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> |
| 10.4 | 评标过程中的澄清、说明或补正 | <p>(1) 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>(2) 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（从评标委员会发起远程网上询标至询标结束原则上为 15 分钟，具体时间要求以评标委员会通过电子交易系统发出的网上询标函为准）按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.5 | 招标代理服务费        | <p>中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以转账（同城）、电汇（异地）方式。</p> <p>招标代理服务费：以中标价为计算基数，按照《安徽省投资集团</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 条款号        | 条 款 名 称             | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                     |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--|--|--------|------|------|------|--------|-------|-------|-------|-----|---------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
|            |                     | <p>招标采购代理机构库管理使用规定》，原则上采用差额累进方式计算。具体如下表所示：</p> <table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">计价格[2002]1980 文计算比例</th><th rowspan="2">收费执行标准</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td><td>不下浮</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td><td>下浮20%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td><td>下浮30%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td><td>下浮40%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td><td>下浮50%</td></tr></table> <p>附招标代理服务费缴纳账户：<br/>名 称：安徽鼎信项目管理股份有限公司<br/>账 号：1302010519200219520<br/>开户行：工商银行合肥市望江路支行</p> | 中标金额（万元） | 计价格[2002]1980 文计算比例 |  |  | 收费执行标准 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.50% | 1.50% | 1.00% | 不下浮 | 100-500 | 1.10% | 0.80% | 0.70% | 下浮20% | 500-1000 | 0.80% | 0.45% | 0.55% | 下浮30% | 1000-5000 | 0.50% | 0.25% | 0.35% | 下浮40% | 5000-10000 | 0.25% | 0.10% | 0.20% | 下浮50% |
| 中标金额（万元）   | 计价格[2002]1980 文计算比例 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | 收费执行标准              |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
|            | 货物招标                | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 工程招标     |                     |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
| 100 以下     | 1.50%               | 1.50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.00%    | 不下浮                 |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
| 100-500    | 1.10%               | 0.80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.70%    | 下浮20%               |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
| 500-1000   | 0.80%               | 0.45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.55%    | 下浮30%               |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
| 1000-5000  | 0.50%               | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.35%    | 下浮40%               |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
| 5000-10000 | 0.25%               | 0.10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.20%    | 下浮50%               |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |
| 10.6       | 其他                  | <p>（1）项目经理必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取中标的将报监管部门处理。</p> <p>（2）如本项目图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。</p> <p>（3）投标人对所提交的投标人或拟派项目经理业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构依法处理。</p> <p>（4）招标人和中标人未履行下述义务的，合肥市公共资源交易监督管理局将依法对招标人和中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>①招标文件载明在规定期限内中标人应领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>②中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>③合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行供货安装义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门处理。</p> <p>④中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p>                                            |          |                     |  |  |        |      |      |      |        |       |       |       |     |         |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |            |       |       |       |       |

| 条款号  | 条款名称       | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | ⑤中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.7 | 同义词语       | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.8 | 解释权        | (1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；<br>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；<br>(3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；<br>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；<br>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.9 | 招标人补充的其他内容 | <b>(1)新型冠状病毒肺炎疫情期间投标特别提示：</b><br>投标人应充分考虑本次新型冠状病毒肺炎疫情对履行本合同项下合同义务的不利影响以及为防控疫情可能产生的包括但不限于防控措施费、隔离费、消毒费、检测费等各类费用，投标人综合考虑在报价内。不得以本次疫情构成不可抗力为由或以情势变更为由向发包人主张任何权利，包括但不限于调整本合同工期、合同价款等。<br><b>(2) 中标单位提供纸质版投标文件及合同文件份数：</b><br>投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，并按要求加盖公章；份数：正本壹份，副本肆份；合同文件捌份（按照招标文件所附的合同及附件的格式进行装订，由法定代表人（或授权代表）签字或法定代表人签名章，并盖公司章或合同专用章，内容中标人不可更改，纠偏）；同时须递交与网上电子投标文件完全一致的电子文档壹份（U 盘）。<br>中标单位在领取中标通知书之前提供给招标人，招标人审核无误后通知招标代理机构发放中标通知书。<br><b>(3) 公共建筑包含办公建筑（如写字楼、政府部门办公楼等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（如文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房等）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站、冷藏库等）。</b> |

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

| 资质证书及其他要求                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1、依法成立并有效存续的境内企业法人,具备有效的安全生产许可证;</div> <div>2、投标人资质要求: 详见招标公告;</div> <div>3、本次招标不接受联合体投标。</div> |

注: 投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证扫描件等。

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

| 财务要求                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input checked="" type="checkbox"/>无需提供。</div> <div><input type="checkbox"/>需提供以下材料：<br/>经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书</div> |

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

| 投标人业绩要求 |
|---------|
| 无       |

## 附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

| 信誉要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1、符合下列情形之一：</p> <p>1)开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。</p> <p>2)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 10 分(含 10 分)到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月。</p> <p>3)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 15 分(含 15 分)到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月。</p> <p>4)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 20 分(含 20 分)及以上且公布日距开标日超过 24 个月。</p> |

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并将报监管部门处理。

## 附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）

| 人 员  | 资格要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目经理 | <p>（1）项目经理资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（<b>招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理<u>投标截止时间前半年内任意连续 3 个月</u>（社保时间要求）社保缴费证明（提供医疗保险或基本养老保险或失业保险或工伤保险缴纳证明）或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</b></p> <p>（2）项目经理业绩具体要求见招标公告。</p> <p>（3）项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外：</p> <p>①法定情形；</p> <p>②虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。</p> |

注：

1.投标人应按下列规定提供项目经理业绩证明资料：

（1）合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料。

（2）竣工验收证明文件（至少有建设单位、施工单位两方参与竣工验收并盖章）。

2.业绩需在项目经理业绩表中注明，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

3.项目经理业绩是指投标人提供的业绩证明资料中能反映出本项目拟委任项目经理在此业绩中担任过项目经理岗位的业绩，以合同或竣工验收证明文件中载明的项目经理姓名为准。若合同和竣工验收证明文件中的项目经理不是同一人，以竣工验收证明文件中载明的项目经理姓名为准。

## 附录 6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1 资格审查评审条件(主要管理人员最低要求)

| 人员岗位    | 数 量 | 资历要求                |
|---------|-----|---------------------|
| 项目技术负责人 | 1   | 技术职称为建筑工程相关专业中级及以上。 |

注：投标人应提供项目技术负责人职称证书扫描件。

附表 2 中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求

| 人员岗位           | 数 量         | 说明                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施工员            | 1           | 根据安徽省住房和城乡建设厅《关于调整招标投标活动中有关住房城乡建设领域现场专业人员证书要求的通知》（建市函〔2019〕1112 号）要求，不再将住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况列入招标文件，招标人或招标代理机构需按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定在此表中明确投标人需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表，并作为合同的附件之一。 |
| 质量员/质检员        | 1           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 安全员            | 1           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 资料员            | 1           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 各子系统施工技术<br>人员 | 满足本项<br>目要求 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；
- (6) 为本标段的监理人；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段的招标代理机构；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格或禁止进入安徽合肥公共资源交易平台，且处于有效期内；

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年，下同）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(7) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法案件当事人名单;

(8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的;

(9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”;

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的, 招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外, 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 供投标人在编制投标文件时参考, 招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘, 中标后签订合同时和履约过程中, 投标人不得以任何不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由, 提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的, 招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会, 澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人, 以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已

收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务文件：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）项目管理机构；
- （6）拟分包项目情况表；
- （7）资格审查资料；
- （8）其他资料。

报价文件：

- （1）投标函（含报价）；
- （2）工程量清单报价书。
- （3）其他资料。

技术文件：

- （1）施工组织设计；
- （2）新材料、新工艺、新技术应用（如有）；
- （3）其他内容。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金

按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

注：如投标保证金采用第二类、第三类形式，出现以上情形的，由受益人向开立人申请索赔。

#### 3.4.5 特别提醒

投标人采用银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，如出现本项目招标文件“投标人须知”3.4.4 项所列情形以及招标文件所列其他投标保证金不予退还情形的，提供担保的银行、担保机构将无条件支付招标人保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。

#### 3.4.6 投标保证金弄虚作假情形

投标人采用虚假银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，仍应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人/招标代理机构发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人/招标代理机构将依法提起诉讼追缴，招标人/招标代理机构因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

### 3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代人或其授权的代理人签字。

采用工程保函形式提交投标保证金的，中标候选人须在中标结果公示发布前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人应当报监管部门依法处理。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件及工程保函未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

## 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

- (1) 公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- (2) 由投标人推选的代表检查非加密投标文件及工程保函原件的密封情况（如有）；
- (3) 投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- (4) 如采用信价量化评审法评标办法的，对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人随机一次性发放签号（签号为 1~A, A 为对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人数量），并公布给各投标人（无论投标人是否解密成功都将进行签号的发放）；
- (5) 招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；
- (6) 按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；
- (7) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

# 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中

标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，

经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

【制定依据】第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》、《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

【电子招标投标】第二条 本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

【适用范围】第三条 本规程适用于《合肥市公共资源集中交易目录》范围内的建设工程和政府采购、资产类项目。

【职责分工】第四条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

【电子服务系统】第五条 为满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享的需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。电子服务系统具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

【电子交易系统】第六条 招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。电子交易系统具备用于在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息功能，为行政监督相关部门依法实施监督、监察和受理投诉提供所需的信息通道。

【交易主体信息库】第七条 安徽合肥公共资源交易中心负责建设和管理合肥区域公共资源交易主体信息库（以下简称主体库），对入库单位提交的资料进行网上公示。

主体库成员应及时对其注册的信息进行维护，并作出信用承诺，对信息的真实性、准确性和完整性负责。当主体库中填写的文字信息与上传扫描件的信息不一致时，以扫描件为准。

投标文件引用的主体库资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责评审认定。

【数字证书】第八条 投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

【招标文件制作】第九条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

【招标文件发布】第十条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

【招标文件获取】第十一条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

【招标文件澄清、修改】第十二条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

【投标文件制作】第十三条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软

件允许投标人离线编制投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

【投标文件上传】第十四条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

【投标截止时间】第十五条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

【开标环节】第十六条 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统并保持在线，直到项目评审结束。

招标文件约定须到达现场进行演示、答辩、磋商、谈判的情形，投标人应按照招标（磋商、谈判）文件规定的时间到达现场。

投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，系统自动记录开标过程。

【解密特殊情形】第十七条 未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，招标人或招标代理机构可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

【评标环节】第十八条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

二次报价应按招标文件的要求提交。

【询标环节】第十九条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

【评标报告】第二十条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统。

【结果公示】第二十一条 招标人应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

【中标通知书】第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

【意外情况】第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

(二) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；

(三) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

(四) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

**【处理流程】第二十四条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(一) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在交易中心网站进行公布。

(二) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

**【规程解释】第二十五条** 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

**【施行时间】第二十六条** 本规程自发布之日起施行，有效期两年。

## 第三章 评标办法

### （综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   |            | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标办法       | 中标候选人排序方法 | 综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以商务和技术得分高的优先；如果商务和技术得分也相等，由评标委员会推荐确定最终中标候选人排序。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |            | 评标的先后顺序   | 本项目无评标先后顺序。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |            | 最多可中标段数量  | 本项目不分标段。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.6.2 | 异常低价规定指标   |           | 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.1 | 分值构成（100分） |           | <p>商务文件评分分值构成：10分</p> <p>业绩、奖项：0分；</p> <p>主要人员：5分；</p> <p>履约信誉：5分；</p> <p>其他商务因素：0分。</p> <p>技术文件评分分值构成：30分</p> <p>施工组织设计：20分；</p> <p>技术能力：5分；</p> <p>其他技术因素：5分。</p> <p>报价文件评分分值构成：60分</p> <p>投标报价：60分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.2 | 评标基准价计算    |           | <p>a.确定评标价</p> <p>评标价=投标函文字报价；</p> <p>b.纳入评标价平均值计算均须满足的情形</p> <p>（a）通过报价文件初步评审的投标文件的评标价；</p> <p>（b）评标价降幅<math>\geq 8\%</math>；</p> <p>[评标价降幅=（1-评标价/最高投标限价）*100%]</p> <p>（c）投标人商务及技术得分<math>\geq</math>招标项目标段商务及技术总得分*70%的。</p> <p>c.计算评标价平均值</p> <p>以通过上述“b.纳入评标价平均值计算均须满足的情形”评审的投标文件的评标价作为有效评标价；如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p> <p>（a）当M（有效评标价对应的投标人数量，下同）<math>\leq 5</math>、n=0，有效评标价全部进行算术平均；<math>5 &lt; M \leq 10</math>、n=1，现场去掉1个最高和1个最低有效评标价，其它有效评标价进行算术平均；</p> <p>（b）当M<math>&gt; 10</math>时，即<math>(n-1)*10 &lt; M \leq n*10</math>（n为不小于2的整数），现场去掉n个最高和n个最低有效评标价，其它有效评标价进行算术平均。</p> <p>d.确定评标基准价</p> |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | 评标基准价=评标价平均值 |
|--|--|--------------|

### 商务文件初步评审标准

| 条款号   |         | 评审因素            | 评审标准                                          |
|-------|---------|-----------------|-----------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称           | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                          |
|       |         | 签字盖章            | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定                       |
|       |         | 投标文件格式          | 符合第八章“投标文件格式”的规定                              |
|       |         | 联合体投标人          | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人        |
|       |         | 未出现异常情形         | 不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形                 |
|       |         | 未出现投标报价         | 商务文件中未出现有关投标报价的内容                             |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照            | 具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供                   |
|       |         | 资质等级            | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                       |
|       |         | 安全生产许可证         | 具备有效的安全生产许可证                                  |
|       |         | 信誉要求            | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明。 |
|       |         | 项目经理            | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                       |
|       |         | 项目经理业绩要求        | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                       |
|       |         | 其他主要管理人员和技术人员配备 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                       |
|       |         | 联合体投标人          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定                       |
|       |         | 不存在禁止投标的情形      | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形     |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容            | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                       |
|       |         | 工期              | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                       |
|       |         | 质量要求            | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                       |
|       |         | 投标有效期           | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                       |
|       |         | 投标保证金           | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                       |
|       |         | 项目经理承诺          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                       |

|  |  |         |                                                                        |
|--|--|---------|------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 承诺函     | 符合招标文件中投标文件格式及内容要求                                                     |
|  |  | 招标文件的获取 | 符合第一章“招标公告”要求                                                          |
|  |  | 分包计划    | 投标人如有分包计划,符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定,且按招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表” |
|  |  | 其他实质性要求 | 符合招标文件的其他实质性要求和条件                                                      |

### 报价文件初步评审标准

| 条款号   |         | 评审因素       | 评审标准                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称      | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                                                                                                                                                                                                          |
|       |         | 签字盖章       | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定                                                                                                                                                                                                       |
|       |         | 投标文件格式     | (1) 报价文件电子文件可以正常读取;<br>(2) 符合第八章“投标文件格式”的规定,关键字迹清晰可辨                                                                                                                                                                          |
|       |         | 备选投标方案     | 除招标文件明确允许备选投标方案外,投标人不得提交备选投标方案                                                                                                                                                                                                |
|       |         | 未出现异常情形    | 不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标或使用相同加密锁号的造价软件的情形                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                       |
|       |         | 投标报价       | (1) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价(如有)。<br>(2) 投标报价的大写数值能确定具体数值,未出现数量级错误、报价金额单位错误。<br>(3) 同一投标人未递交两个以上不同的投标报价,但招标文件要求提交备选投标的除外。<br>(4) 已标价工程量清单的分部分项工程的项目名称、计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致。<br>(5) 按清单计价规范要求不应为负值的,已标价工程量清单中的数据未出现该情形。 |
|       |         | 投标报价不可竞争内容 | (1) 安全文明施工费报价符合招标文件要求。<br>(2) 人工费工日单价符合招标文件规定(如有)。<br>(3) 已标价工程量清单中未更改招标文件确定的暂列金额、暂估价。<br>(4) 税率符合招标文件规定。                                                                                                                     |
|       |         | 总人工费       | 投标报价中的总人工费与技术文件中的劳动力安排计划相比,不得明显过低。                                                                                                                                                                                            |
|       |         | 投标报价偏差     | (1) 因投标人原因造成投标报价缺漏的价格累计缺漏总额(高估冒算、多报价格不得抵消缺漏费用,缺漏金额计算时按照最高投标限价(招标控制价)相应数据计                                                                                                                                                     |

| 条款号 |  | 评审因素    | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |  |         | <p>算)占投标报价未超过 3%，也未影响各投标人排序。凡招标文件要求或者工程量清单计价规范规定应计算的费用而投标人未报，且投标文件未阐明充分理由，并不能提供足够证据者，均视为缺漏项目或费用。</p> <p>(2)对投标报价存在计算错误的，按本章第 3.4.4 项规定的标准对投标报价进行修正，修正后的投标报价与修正前投标报价的偏差未超过 3%，也未影响各投标人排序。</p> <p>(3)投标报价中减少实体材料消耗量指标的，符合计量计价规范或实际情况。</p>                                                                                 |
|     |  | 报价规范性评审 | <p>对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费(含工日数量及工日单价)、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费及“不可竞争项目清单与计价表”的不可竞争费等进行规范性评审，对明显相互冲突、自相矛盾或不合理的，或未按照工程量清单计价规范要求计价的，可否决其投标(如：“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价低于主材价格等情况)。</p>                                                                                                                |
|     |  | 其他情形    | <p>(1)清标结果未显示投标人的投标文件存在以下情形之一：</p> <p>①不同投标人的投标文件存在异常一致的情形；</p> <p>②投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标的情形；</p> <p>③弄虚作假的情形；</p> <p>④有其他违法行为的情形。</p> <p>(2)项目评审中，多家投标人投标报价规律性集中出现在高价区域，明显与近期类似项目报价情况不一致，以致影响正常评审的，评标委员会应确定项目投标报价明显缺乏竞争性，宣布流标，同时将异常报价提交监管部门调查。</p> <p>(3)投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件。</p> <p>(4)法律、法规规定的其他情形。</p> |

#### 详细评审标准

| 条款号          |       | 评分因素   | 分值  | 评分标准                                                                                                              |
|--------------|-------|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3<br>(1) | 业绩、奖项 | 投标人业绩  | /   | /                                                                                                                 |
|              |       | 投标人奖项  | /   | /                                                                                                                 |
| 2.2.3<br>(2) | 主要人员  | 项目经理业绩 | 5 分 | 除资格审查业绩外，自 2018 年 1 月 1 日至今(以竣工验收日期为准)，拟派本项目的项目经理：每多提供一个单项合同金额在 1000 万元及以上的公共建筑装饰装修施工得 2.5 分，满分 5 分。              |
| 2.2.3<br>(3) | 履约信誉  | 信用得分   | 5 分 | 投标人信用等级为 AAA 的得 5 分，信用等级为 AA 的得 3 分，其他信用等级的得 0 分。注：投标人信用评价结果以合肥市城乡建设局网站上公布的最新一期合肥市建筑装饰企业信用综合评价结果为准，投标人在电子投标文件中提供信 |

|              |              |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------|--------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                          |      | 用截图，但信用评价结果以评标时现场查询为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.3<br>(4) | 其他商务<br>因素   | /                        | /    | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.3<br>(5) | 施工组织<br>设计   | 主要施工方案与技术措施              | 5 分  | 依据投标人提出的各分部分项工程的主要施工方案、技术措施、确保工程质量、安全、进度、文明施工等相关管理体系措施进行综合评审。<br>优秀得[4-5]分，良好得[3-4]分，一般得[1-3)分。差或未提供的不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|              |              | 团队人员、物资、主要设备安排计划         | 5 分  | 结合本工程特点，各主要施工工序、投入的施工材料应有详细周密的安排计划明细，满足施工需要。团队人员配置与工作安排合理。<br>优秀得[4-5]分，良好得[3-4]分，一般得[1-3)分。差或未提供的不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |              | 确保工程质量、安全生产、文明施工的管理体系与措施 | 5 分  | 结合本工程特点，依据投标人提出的确保工程质量、安全生产、文明施工的管理体系与措施进行评审。<br>优秀得[4-5]分，良好得[3-4]分，一般得[1-3)分。差或未提供的不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|              |              | 工程重难点及对应保证措施             | 5 分  | 结合本工程特点，依据投标人提出的重难点分析与管控思路、对应保证措施、关键工序及工期保障等内容进行综合评审。<br>优秀得[4-5]分，良好得[2-4)分，一般得[1-2)分，差或未提供的不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.3<br>(6) | 技术能力         | 本地化服务能力                  | 5 分  | 提供完备的服务体系及配套的管理制度，有本地售后服务机构与完整的人员组织架构，有切实的本地化服务措施，优秀得[4-5]分，良好得[3.5-4)分，一般得[1-3.5)分，差或未提供不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.3<br>(7) | 其他技术<br>因素   | 产品品牌                     | 5 分  | 由评标委员会对技术参数及要求品牌推荐表所列设备、材料的品牌、规格、型号等方面进行评审，从技术是否符合技术标准要求、性能是否优越进行评分。<br>材料品牌符合品牌推荐表要求、性能优越的得[4-5]分，材料品牌选用品牌推荐表推荐的同档次品牌的得[2-3)分，材料品牌选用低于品牌推荐表档次的得[0-1)分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.3<br>(8) | 投标报价<br>评分标准 | 评标价                      | 60 分 | <p><b>对应评标基准价计算方法：</b></p> <p>e.评标价的偏差率<br/> <math display="block">\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math>           偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*%。</p> <p>f.评标价得分计算<br/>           (a) 如果投标人的评标价 &gt; 评标基准价，则评标价得分 = <math>(F - \text{偏差率} \times 100 \times E_1)</math><br/>           (b) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价，则评标价得分 = <math>(F + \text{偏差率} \times 100 \times E_2)</math></p> <p>备注：<br/>           I.本招标项目 E<sub>1</sub>=2；E<sub>2</sub>=1<br/>           其中：F 是评标价所占的权重分值，E<sub>1</sub>是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E<sub>2</sub>是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。<br/>           当评标价得分为负时，均按 0 分计算。</p> |

|                 |  |                                                                                                                                                                   |  |                              |
|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|                 |  |                                                                                                                                                                   |  | 注：评标基准价除存在计算错误之外，不随任何因素发生变化。 |
| 需要补充的其他内容       |  |                                                                                                                                                                   |  |                              |
| 商务及技术文件评分要求     |  | 1、业绩证明材料详见附录 5 要求。<br>2、对于施工组织设计等主观评分项，以 0.5 分为分割点，即评分依次为 0、0.5、1、1.5、2……等。评审内容缺项的该项得 0 分。<br>3、对商务及技术文件详细评审评委汇总总分在 90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委要提出充足的理由，并在评标报告中书面记录。 |  |                              |
| 商务及技术文件评审所需证明材料 |  | （1）业绩、奖项（如有）：须附在商务文件“其他资料”中。<br>（2）技术能力（如有）要求：须附在技术文件“其他内容”中。<br>（3）以上涉及到的材料复印件或影印件信息应完整或能充分反映评审因素。                                                               |  |                              |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本或经评审被认定为异常低价的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

本次评标的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评审标准

2.2.1 分值构成：

商务文件评分分值构成：

- (1) 业绩、奖项：见评标办法前附表；
- (2) 主要人员：见评标办法前附表；
- (3) 履约信誉：见评标办法前附表；
- (4) 其他商务因素：见评标办法前附表；

技术文件评分分值构成：

- (5) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (6) 技术能力：见评标办法前附表；
- (7) 其他技术因素：见评标办法前附表。

报价文件评分分值构成：

- (8) 投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准：

商务文件评分标准：

- (1) 业绩、奖项：见评标办法前附表；
- (2) 主要人员：见评标办法前附表；
- (3) 履约信誉：见评标办法前附表；
- (4) 其他商务因素：见评标办法前附表；

技术文件评分标准：

- (5) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (6) 技术能力：见评标办法前附表；
- (7) 其他技术因素：见评标办法前附表。

报价文件详细评审标准：

- (8) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 商务文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对商务文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务及技术得分。评标委员会成员总数为 5 人时，投标人本章第 2.2.3 项第（1）目~第（7）目的得分以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员总数为 7 人及以上时，投标人本章第 2.2.3 项第（1）目~第（7）目的得分以去掉一个最高分和一个最低分后的打分平均值确定。

- (1) 按本章第 2.2.3（1）目规定的评审因素和分值计算出业绩、奖项、荣誉得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值计算出主要人员得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3（3）目规定的评审因素和分值计算出履约信誉得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.3（4）目规定的评审因素和分值计算出其他商务因素得分 D；
- (5) 按本章第 2.2.3（5）目规定的评审因素和分值计算出施工组织设计得分 E；
- (6) 按本章第 2.2.3（6）目规定的评审因素和分值计算出技术能力得分 F；
- (7) 按本章第 2.2.3（7）目规定的评审因素和分值计算出其他技术因素得分 G。

3.2.2 打分平均值保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人商务及技术得分=A+B+C+D+E+F+G。

#### 3.3 报价文件开标

商务及技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的报价。

### 3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。清标工作可以使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

3.4.3 清标的内容和步骤：

- （1）投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；
- （2）投标文件存在的算术计算错误和修正结果；
- （3）在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；
- （4）评标委员会审核确认清标结果。

3.4.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按以下规定处理：

（1）投标文件中填报的工程量清单报价书中的分部分项工程量清单项目名称、计量单位及工程量等与招标人提供的工程量清单中非实质性内容不一致时，以招标人提供的内容为准；

（2）投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以投标函填报的为准；

（3）投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

⑤工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准。

（4）投标报价存在细微偏差的，评标委员会按以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人书面澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.3（8）目规定的评审标准对报价文件进行详细评审，计算出投标报价得分。

3.5.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.6 否决投标的其他情形

3.6.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；

f.其他弄虚作假的行为。

3.6.2 依据安徽省住房与城乡建设厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的通知》（建市函〔2020〕1073 号文）文件，评标委员会在推荐中标候选人前，对拟推荐中标候选人的投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下：

（1）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价（招标控制价）的异常低价规定指标（详见评标办法前附表）的，评标委员会将进行异常低价评审。

（2）证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价（控制价）中对应单位工程最高投标限价金额规定比例（详见评标办法前附表异常低价规定指标）的，对该单位工程投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

（3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：

- a.机械、材料自有或闲置；
- b.自有弃土场土源或与临近项目签订的土方倒运协议；
- c.人员闲置；
- d.亏本让利；
- e.企业市场拓展或品牌宣传；
- f.降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- g.类似项目业绩；
- h.评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

（4）评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价中标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。

### 3.7 投标文件的澄清、说明或补正

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.7.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.8 评标结果

3.8.1 除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排列顺序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 评分比较一览表；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明事项纪要。

## 第四章 合同条款及格式

（另附）

## 第五章 工程量清单

### 1. 计价依据

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 2018 版《安徽省建设工程费用定额》安全文明施工费费率属不可竞争费率，具体如下：

| 项目名称  | 计费基础  | 费率（%） |        |      |      |          |      |        |        |      |
|-------|-------|-------|--------|------|------|----------|------|--------|--------|------|
|       |       | 建筑工程  | 装饰装修工程 | 安装工程 | 市政工程 | 城市轨道交通工程 |      | 园林绿化工程 | 仿古建筑工程 | 修缮工程 |
|       |       |       |        |      |      | 建筑工程     | 安装工程 |        |        |      |
| 环境保护费 | 定额    | 3.28  | 2.60   | 1.78 | 3.57 | 2.46     | 1.57 | 1.75   | 2.07   | 1.00 |
| 文明施工费 | 人工费 + | 5.12  | 4.50   | 6.10 | 7.33 | 9.24     | 6.30 | 3.05   | 4.67   | 1.60 |
| 安全施工费 | 定额    | 4.13  | 3.10   | 4.22 | 5.28 | 4.30     | 3.23 | 2.16   | 2.27   | 5.20 |
| 临时设施费 | 机械费   | 8.10  | 5.80   | 4.60 | 7.99 | 8.10     | 4.60 | 3.20   | 3.98   | 3.20 |

### 2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

### 3. 招标工程量清单编制要求

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

（1）2018 版安徽省建设工程工程量清单计价办法；

（2）《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13 号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1 号）及关于调整合肥

市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价〔2021〕5号）；

- （3）建设工程设计文件及相关资料；
- （4）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （5）拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；
- （6）施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；
- （7）招标人对项目其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单作为招标文件的组成部分，是编制最高投标限价（招标控制价）、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 投标人在投标报价过程中有责任和义务对招标人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按招标文件要求以书面形式告知招标人。

3.4 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。采用统一格式和表格，具体构成内容见“工程量清单”。

3.5 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量有要求的，见招标文件技术部分。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

## 4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求

4.1 最高投标限价（招标控制价）编制依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程费用定额；
- （2）2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；
- （3）2018 版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额；
- （4）《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13 号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1 号）及关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价〔2021〕5 号）；
- （5）建设工程设计文件及相关资料；
- （6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （7）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （8）施工现场情况、工程特点及常规施工方案；
- （9）工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （10）施工期间的风险因素；
- （11）其他相关材料。

4.2 最高投标限价（招标控制价）为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案。最高投标限价（招标控制价）不做上调或下浮。如最高投标限价（招标控制价）超过批准的概算，招标人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价（招标控制价）应采用工程单价计价，正确、全面地使用国家、省市标准、计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。最高投标限价（招标控制价）包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

4.4 分部分项工程费按本招标文件的分部分项工程量清单的特征描述及有关要求，结合第 4.1 款编制依据确定。

（1）综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价计算；

（2）综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价以及本招标文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

（3）本招标文件中列有材料、设备暂估价的，按暂估价计算；

（4）综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按 2018 版安徽省定额消耗量计算；

（5）综合单价中综合费费率按 2018 版安徽省建设工程计价依据及《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13 号）计算；

（6）综合单价中应包括招标文件约定的应由投标人承担的风险范围及其费用，风险按本招标文件第 4.1 款约定计算。

4.5 措施项目费按本招标文件中的措施项目清单，根据拟定的招标文件和常规施工方案确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。措施项目费依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家论证后的方案编制。

4.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）按本招标文件中的不可竞争项目清单编制确定。

4.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写；

（2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写；

（3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 4.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

4.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 4.1 款编制依据的要求编制，不得降低标准。

## 5. 投标报价参考编制要求

5.1 投标报价编制参考依据如下：

(1) 2018 版安徽省建设工程费用定额；  
(2) 2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；  
(3) 2018 版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、企业相关定额；  
(4) 《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13 号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1 号）及关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价〔2021〕5 号）；**人工费调整执行建标【2021】46 号文；**

- (5) 建设工程设计文件及相关资料；
- (6) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- (7) 招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- (8) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；
- (9) 市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 合同执行期间由投标人承担的风险因素；
- (11) 其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内投标人承担的的风险费用。

5.5 措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目，结合第 5.1 款编制依据确定。投标人对招标人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）根据工程量清单不可竞争项目，结合第 5.1 款编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- (1) 暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- (2) 专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- (3) 计日工按招标人列出项目和数量，结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；
- (4) 总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 5.1 款编制依据的要求编制，不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

(1) 除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由投标单位自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；

(2) 结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金，不再计取其他费用；

(3) 本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用；

(4) 开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；

(5) 招标人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量单项子目误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

(6) 若工程量清单遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 且招标人未在规定的时间前进行修正并重新发布的，对于合肥市市级投资建设项目，其工程变更程序按照《合肥市人民政府办公厅关于印发合肥市市级投资建设项目变更管理规定的通知》（合政办〔2018〕64号）执行，且招标人仅对工程量清单遗漏项目、单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的子目合计金额增减幅度超过签约合同价金额3%的部分的予以调整，其中工程量清单遗漏项目按照合同约定的变更估价规定执行，单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的子目按照中标（成交）单价执行；

(7) 除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

(8) 本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

## 6. 工程量清单

另册。

## 第六章 图 纸

### （另册）

## 第七章 技术标准和要求

另册，详见附件。中标后技术标准和要求作为合同的补充文件，与合同具有同等法律效力。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（招标项目名称）施工招标

### 投标文件

（商务文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、拟分包项目情况表
- 七、资格审查资料
  - （一）投标人基本情况表
  - （二）近年财务状况
  - （三）投标人近年完成的类似项目情况表
  - （四）项目经理近年完成的类似项目情况表
  - （五）投标人信誉情况
  - （六）拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历
  - （七）项目经理承诺
  - （八）承诺函
- 八、其他资料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 工程质量：\_\_\_\_\_；工期：\_\_\_\_\_日历天。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目经理及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

（7）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治措施费用，我方将按照招标文件要求对农民工工资、扬尘污染防治进行办理专户设立、工资支付等事宜；

（8）工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，按清单所列金额从工程结算价款中扣除（本条适用执行合造价〔2021〕5 号文项目）；

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_手 机 号 码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人手机号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

### 三、联合体协议书（本项目不适用）

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_专业工程；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_专业工程；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

如采用前附表中第一类形式的投标担保，投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

如采用前附表中第二类形式的银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证扫描件，同时将银行保函扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中第二类形式的担保机构担保或保证保险，担保机构担保或保证保险扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中第三类电子保函形式，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供。

#### 投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，\_\_\_\_\_（投标人）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加编号为\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民

法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2、投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（二维码；或网址链接及查询方式）。

五、项目管理机构  
(一) 项目管理机构组织机构图

|                          |
|--------------------------|
| 拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。 |
| 说明                       |

(二) 项目管理机构人员组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格考试证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-------------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称        | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |             |    |    |    |      |    |
|    |    |    |             |    |    |    |      |    |
|    |    |    |             |    |    |    |      |    |
|    |    |    |             |    |    |    |      |    |

### 六、拟分包项目情况表

| 拟分包的工程项目      | 主要工程内容 | 预计造价（万元） | 备注                             |
|---------------|--------|----------|--------------------------------|
|               |        |          | 注：若无分包计划，<br>则投标人应在本表填写“无”或“/” |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
| 拟分包工程造价合计（万元） |        |          |                                |

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|           |                                                                                                                                                                                             |  |        |              |  |      |    |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--------------|--|------|----|--|--|--|
| 投标人名称     |                                                                                                                                                                                             |  |        |              |  |      |    |  |  |  |
| 注册地址      |                                                                                                                                                                                             |  |        |              |  | 邮政编码 |    |  |  |  |
| 联系方式      | 联系人                                                                                                                                                                                         |  |        |              |  | 电 话  |    |  |  |  |
|           | 传 真                                                                                                                                                                                         |  |        |              |  | 电子邮件 |    |  |  |  |
| 法定代表人     | 姓名                                                                                                                                                                                          |  | 技术职称   |              |  |      | 电话 |  |  |  |
| 技术负责人     | 姓名                                                                                                                                                                                          |  | 技术职称   |              |  |      | 电话 |  |  |  |
| 成立时间      |                                                                                                                                                                                             |  | 员工总人数： |              |  |      |    |  |  |  |
| 企业资质等级    |                                                                                                                                                                                             |  | 其中     | 项目经理（或注册建造师） |  |      |    |  |  |  |
| 统一社会信用代码  |                                                                                                                                                                                             |  |        | 高级职称人员       |  |      |    |  |  |  |
| 注册资本      |                                                                                                                                                                                             |  |        | 中级职称人员       |  |      |    |  |  |  |
| 基本账户开户银行  |                                                                                                                                                                                             |  |        | 初级职称人员       |  |      |    |  |  |  |
| 基本账户银行账号  |                                                                                                                                                                                             |  |        | 技 工          |  |      |    |  |  |  |
| 经营范围      |                                                                                                                                                                                             |  |        |              |  |      |    |  |  |  |
| 投标人关联企业情况 | <p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 50% 以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p> |  |        |              |  |      |    |  |  |  |
| 备注        |                                                                                                                                                                                             |  |        |              |  |      |    |  |  |  |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

**（二）项目经理类似业绩和近年完成的类似项目情况表**

|              |         |
|--------------|---------|
| 业绩编号         |         |
| 项目名称         |         |
| 项目所在地        |         |
| 发包人名称        |         |
| 发包人地址        |         |
| 发包人电话        |         |
| 合同价格         |         |
| 开工日期         |         |
| 竣工日期         |         |
| 承担的工作        |         |
| 工程质量         |         |
| 项目经理（或注册建造师） |         |
| 技术负责人        |         |
| 监理单位及联系电话    |         |
| 总监理工程师及电话    |         |
| 项目描述         |         |
| 备注           | 资格审查用业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

### **（三）投标人信誉情况**

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，其投标保证金按规定予以处理。

**（四）拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历**

|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--|
| 姓 名    |                               | 年 龄                                                                                                                              |      | 学 历             |  |
| 职 称    |                               | 单位<br>职务                                                                                                                         |      | 拟在本标段<br>工程担任职务 |  |
| 毕业学校   | ____年__月毕业于____学校____专业，学制__年 |                                                                                                                                  |      |                 |  |
| 经 历    |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
| 时间     | 参加过的工程项目名称                    | 签约合同价金<br>额（万元）                                                                                                                  | 担任职务 | 发包人及联系电话        |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
|        |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
| 获奖情况   |                               |                                                                                                                                  |      |                 |  |
| 说明在岗情况 |                               | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前<br>任职项目：____，担任职位：____。 |      |                 |  |

1. 本表应填写项目经理和项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

### （五）项目经理承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

本人作为拟委任的项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、本次投标，本人持承诺书及注册证书拍照，并保证系我本人。

四、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

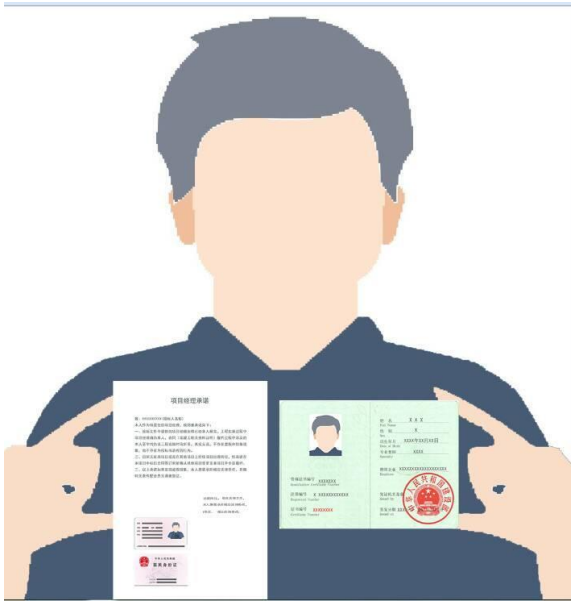
项目经理：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 项目经理身份证正面扫描件                             | 项目经理身份证反面扫描件                             |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

本页须另附本项目拟任项目经理手持项目经理承诺及建造师注册证书照片，格式如下：



注：

1. 持照人必须是本项目拟任项目经理本人。
2. 持照人同时手持项目经理承诺及建造师注册证书（如项目经理资格未要求具有注册证书则不需要提供注册证书），免冠拍摄。
3. 所持项目经理承诺内容必须与本次招标文件格式一致。
4. 所持建造师注册证书为有效的纸质注册证书原件或电子注册证书(纸质打印件)。
5. 照片中，人像、证书（包括姓名、编号）、承诺书须清晰易辨。

(六) 承诺函

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

本公司现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理近三年内未发生过重大安全责任事故。

二、我公司近三年内未发生过重大安全责任事故。

三、我方承诺中标后配备其他主要管理人员和技术人员的数量符合招标文件要求。

以上承诺如果发现虚假现象，本公司愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

单位名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、商务文件详细评审资料

项目经理类似业绩和近年完成的类似项目情况表

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 业绩编号             |           |
| 项目名称             |           |
| 项目所在地            |           |
| 发包人名称            |           |
| 发包人地址            |           |
| 发包人电话            |           |
| 合同价格             |           |
| 开工日期             |           |
| 竣工日期             |           |
| 承担的工作            |           |
| 工程质量             |           |
| 项目经理<br>(或注册建造师) |           |
| 技术负责人            |           |
| 监理单位及联系电话        |           |
| 总监理工程师及电话        |           |
| 项目描述             |           |
| 备注               | 商务文件评分用业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 5 的要求在本表后附相关证明材料。

## 九、其他资料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。

\_\_\_\_\_（招标项目名称）施工招标

## 投标文件

（报价文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书
- 三、其他资料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 二、工程量清单报价书

### 投标总价

招标人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

编制人：\_\_\_\_\_ (盖造价专业人员执业专用章或电子执业章)

编制时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (一) 投标报价说明

工程名称：

第 页 共 页

1. 本报价依据本工程招标文件中投标须知、合同文件、计价依据及工程造价确定等有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、综合费、施工期内的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

## （二）建设项目投标报价汇总表

工程名称：

第    页 共    页

| 序号 | 单项工程名称 | 金额(元) | 其中：（元） |       |
|----|--------|-------|--------|-------|
|    |        |       | 暂估价    | 不可竞争费 |
|    |        |       |        |       |
|    |        |       |        |       |
|    |        |       |        |       |
| 合计 |        |       |        |       |

## （三）单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第    页 共    页

| 序号 | 单位工程名称 | 金额(元) | 其中：（元） |       |
|----|--------|-------|--------|-------|
|    |        |       | 暂估价    | 不可竞争费 |
|    |        |       |        |       |
|    |        |       |        |       |
|    |        |       |        |       |
| 合计 |        |       |        |       |

#### （四）单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第 页共 页

| 序号             | 汇总内容    | 金额(元) | 其中：材料、设备暂估价(元) |
|----------------|---------|-------|----------------|
| 1              | 分部分项工程费 |       |                |
| 2              | 措施项目费   |       |                |
|                |         |       |                |
|                |         |       |                |
|                |         |       |                |
| 3              | 不可竞争费   |       |                |
| 3.1            | 安全文明施工费 |       |                |
| 3.2            | 环境保护税   |       |                |
|                |         |       |                |
| 4              | 其他项目    |       |                |
| 4.1            | 暂列金额    |       |                |
| 4.2            | 专业工程暂估价 |       |                |
| 4.3            | 计日工     |       |                |
| 4.4            | 总承包服务费  |       |                |
| 5              | 税金      |       |                |
| 工程造价=1+2+3+4+5 |         |       |                |

### （五）分部分项工程量清单计价表

工程名称：

标段：

第 页共 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |    |       |       |     |
|----|------|------|--------|------|-----|-------|----|-------|-------|-----|
|    |      |      |        |      |     | 综合单价  | 合价 | 其中    |       |     |
|    |      |      |        |      |     |       |    | 定额人工费 | 定额机械费 | 暂估价 |
|    |      |      |        |      |     |       |    |       |       |     |
|    |      |      |        |      |     |       |    |       |       |     |
|    |      |      |        |      |     |       |    |       |       |     |

### （六）分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称：

标段：

第 页共 页

|              |              |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
|--------------|--------------|--------|----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|---------|---------|
| 项目编码         |              | 项目名称   |    |     |     |     |     | 计量单位  |       | 工程量     |         |
| 清单综合单价组成明细   |              |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
| 定额编码         | 定额项目名称       | 定额单位   | 数量 | 单价  |     |     |     | 合价    |       |         |         |
|              |              |        |    | 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 | 人工费   | 材料费   | 机械费     | 综合费     |
|              |              |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
| 人工单价         |              | 小计     |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
| (      )元/工日 |              | 未计价材料费 |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
| 清单项目综合单价     |              |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
| 材料费明细        | 主要材料名称、规格、型号 |        |    |     |     | 单位  | 数量  | 单价(元) | 合价(元) | 暂估单价(元) | 暂估合价(元) |
|              |              |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
|              |              |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
|              | 其他材料费        |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |
|              | 材料费小计        |        |    |     |     |     |     |       |       |         |         |

(七) 措施项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页共 页

| 序号  | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率 (%) | 金额 (元) |
|-----|------|------|------|--------|--------|
|     |      |      |      |        |        |
|     |      |      |      |        |        |
|     |      |      |      |        |        |
| 合 计 |      |      |      |        |        |

(八) 不可竞争项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页共 页

| 序号  | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率 (%) | 金额 (元) |
|-----|------|------|------|--------|--------|
|     |      |      |      |        |        |
|     |      |      |      |        |        |
|     |      |      |      |        |        |
|     |      |      |      |        |        |
| 合 计 |      |      |      |        |        |

(九) 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：标段：第 页共 页

| 序号  | 项目名称 | 金额(元) |
|-----|------|-------|
|     |      |       |
|     |      |       |
|     |      |       |
| 合 计 |      |       |

(十) 暂列金额明细表

工程名称：标段：第 页共 页

| 序号  | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额(元) | 备注 |
|-----|------|------|---------|----|
|     |      |      |         |    |
|     |      |      |         |    |
|     |      |      |         |    |
| 合 计 |      |      |         |    |

(十一) 专业工程暂估价计价表

工程名称： 标段： 第 页共 页

| 序号  | 工程名称 | 工程内容 | 金额(元) | 备注 |
|-----|------|------|-------|----|
|     |      |      |       |    |
|     |      |      |       |    |
|     |      |      |       |    |
| 合 计 |      |      |       |    |

(十二) 计日工表

工程名称： 标段： 第 页共 页

| 编码      | 项目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 合价(元) |
|---------|------|----|----|------|-------|
| 一       | 人工   |    |    |      |       |
|         |      |    |    |      |       |
|         |      |    |    |      |       |
| 人工费小计   |      |    |    |      |       |
| 二       | 材料   |    |    |      |       |
|         |      |    |    |      |       |
|         |      |    |    |      |       |
| 材料费小计   |      |    |    |      |       |
| 三       | 施工机械 |    |    |      |       |
|         |      |    |    |      |       |
|         |      |    |    |      |       |
| 施工机械费小计 |      |    |    |      |       |
| 合 计     |      |    |    |      |       |

(十三) 总承包服务费计价表

工程名称： 标段： 第 页共 页

| 序号  | 工程名称 | 项目价值(元) | 服务内容 | 费率(%) | 金额(元) |
|-----|------|---------|------|-------|-------|
|     |      |         |      |       |       |
|     |      |         |      |       |       |
|     |      |         |      |       |       |
| 合 计 |      |         |      |       |       |

(十四) 税金计价表

工程名称： 标段： 第 页共 页

| 序号  | 项目名称 | 计算基础                          | 计算基数 | 费率(%) | 金额(元) |
|-----|------|-------------------------------|------|-------|-------|
| 1   | 增值税  | 分部分项工程费+措施项目费+<br>不可竞争费+其他项目费 |      |       |       |
|     |      |                               |      |       |       |
|     |      |                               |      |       |       |
| 合 计 |      |                               |      |       |       |

(十五) 材料（工程设备）暂估单价一览表

工程名称：标段：第 页共 页

| 序号 | 材料(工程设备)名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) |
|----|------------------|------|----|-------|
|    |                  |      |    |       |
|    |                  |      |    |       |
|    |                  |      |    |       |
|    |                  |      |    |       |

(十六) 发包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：标段：第 页共 页

| 序号 | 材料(工程设备)名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 备注 |
|----|------------------|------|----|-------|-------|----|
|    |                  |      |    |       |       |    |
|    |                  |      |    |       |       |    |
|    |                  |      |    |       |       |    |



### (十八) 异常低价评审表

|                        |                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 单位工程名称                 |                                                                                          |
| 单位工程投标报价（元）            |                                                                                          |
| 最高投标限价（控制价）对应单位工程价格（元） |                                                                                          |
| 降低工程造价的说明              |                                                                                          |
| 承诺                     | 1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实；<br>2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。<br>3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。 |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人根据其单位工程报价情况，确定是否提供；
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 每个单位工程独立制表；
4. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理。
5. 投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

### （十九）投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

\_\_\_\_\_（招标项目名称）施工招标

## 投标文件

（技术文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、施工组织设计（其内容和目录由投标人根据招标文件要求自行编制）
  - 附表一 拟投入本标段的主要施工设备表
  - 附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表
  - 附表三 劳动力计划表
  - 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
  - 附表五 施工总平面图
  - 附表六 临时用地表
- 二、新材料、新工艺、新技术应用（如有）
- 三、招标人推荐的材料品牌响应表
- 四、其他内容

## 一、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 工程概况；
- (2) 主要施工方案与技术措施；
- (3) 主要物资供应计划；
- (4) 主要施工机械、设备进场计划；
- (5) 劳动力安排计划；
- (6) 确保工程质量的技术组织措施；
- (7) 确保安全生产的技术组织措施；
- (8) 确保工期的技术组织措施；
- (9) 确保文明施工的技术组织措施；
- (10) 施工总平面布置图；
- (11) 重点、难点；
- (12) 危大工程安全管理；
- (13) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|-----|----------|-----|------|
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |

## 二、新材料、新工艺、新技术应用（如有）

格式自拟（如有）。

如投标人未提供本表或未在本表填写，视同投标人本项目无上述情况。

### 三、招标人推荐的材料品牌响应表

招标项目工程名称：

第 页共 页

品牌推荐表

| 序号    | 材料、设备名称 | 品牌 1 | 品牌 2 | 品牌 3 | 品牌 4 | 备注 | 投标人选定品牌 |
|-------|---------|------|------|------|------|----|---------|
| 1     |         |      |      |      |      |    |         |
| 2     |         |      |      |      |      |    |         |
| 3     |         |      |      |      |      |    |         |
| 4     |         |      |      |      |      |    |         |
| 5     |         |      |      |      |      |    |         |
| 6     |         |      |      |      |      |    |         |
| ..... |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |
|       |         |      |      |      |      |    |         |

注：

1. 本表应综合技术标准和要求中招标人推荐的品种表进行填写，针对不采用招标人推荐品种，采用其他品种的，投标人应注明并提供相关技术参数、业绩等供评标委员会评审，未在上表中注明且未提供相关技术参数、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐品种中进行选择，价格不予调整。
2. 本表后可附相关材料、设备的技术参数、规格、型号等。
3. 对于招标人推荐品种的材料、设备等，投标人如认为招标人推荐的品种有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他疑问的，应在本项目澄清提出的截止时间前通过电子交易系统提交。

#### 四、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。